



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 217 / 2026

OGGETTO: Referendum Popolare Confermativo di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026 - adesione alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13]. Impegno di spesa per adesione alla Convenzione per complessivi euro 85.400,00 IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con Decreto n. 3390/PADES del 24/11/2021 del Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato è stata avviata, tramite una piattaforma telematica,

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

la gara europea a procedura aperta, ai sensi dell' articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l' affidamento dei servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2^a ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, ovvero a favore dell' amministrazione regionale e degli Enti regionali di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, 0277/Pres (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera a), degli Enti locali della Regione (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera b) e del Consiglio regionale di cui all' art. 55 della LR. 26/2014;

- in data 03/10/2022 e' stata stipulata una Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P dd. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l' impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l' affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2;
- con Decreto n^o 8799/GRFVG del 08/08/2022 e' stata disposta l' aggiudicazione, efficace ai sensi dell' art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, della Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell' articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articolata in due Lotti, avente ad oggetto l' affidamento dei servizi di facchinaggio, seconda ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PGR32], con durata di 48 mesi, a decorrere dalla data indicata nella Convenzione stessa;

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

considerato che il Lotto 2 (CIG 8992069A13) ha quale oggetto i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2 ed., a favore degli Enti di cui all' art. 43, comma 1, lettera b) della LR 26/2014 (Comuni);

ritenuto, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicita' efficienza, opportuno aderire alla sopra citata convenzione per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio del Comune di Trieste, mediante stipula di contratto derivato con l' impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308);

verificato che la dott.ssa Francesca Tion, Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

premesso che con decreto del Presidente della Repubblica 13 gennaio 2026, è stata comunicata l'indizione dei comizi elettorali per il referendum popolare confermativo relativo al testo della legge costituzionale recante "Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare", indetto per le giornate del 22 e 23 marzo 2026;

preso atto che tra i compiti istituzionali dei Servizi Operativi e Igiene Urbana vi e' quello di garantire il regolare svolgimento delle attivita' elettorali, per quanto concerne gli aspetti logistici e nello specifico:

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

un servizio di facchinaggio e trasporto per la distribuzione dei materiali elettorali (cabine, tavoli, letti, schede, cancelleria ecc.) nei molteplici edifici sedi di seggio, per l'allestimento e disallestimento degli stessi, il ritiro delle schede non votate ed il successivo ritiro dei materiali elettorali, nel periodo dal 01.02.2026 al 31.03.2026;

stimato, sulla base del capitolato tecnico allegato alla convenzione, che la spesa sostenuta per le prestazioni di cui in oggetto, e' di euro 70.000,00, IVA esclusa per un totale di euro 85.400,00, per far fronte alle necessita' elettorali dell'ente nel periodo suddetto;

atteso che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31.3.2023, n. 36;

rilevato che la modalita' operativa prevista dalla piattaforma di approvvigionamento utilizzata dal Comune di Trieste (eAppalti fvg) collegata al portale GGAP, ha reso obbligatoria l'indicazione della data di aggiudicazione ovvero affidamento dell'appalto nella fase istruttoria di acquisizione del CIG;

atteso che per l'adesione alla Convenzione in oggetto (CIG padre 8992069A13) il CIG derivato sara' acquisito a seguito dell'esecutivita' del presente provvedimento;

atteso che, secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico della Convenzione C.U.C.- FVG, ai fini dell'attivazione del servizio suddetto, in data 21.01.2026 e' stata inviata la Richiesta Preliminare di Fornitura;

dato atto che, in data 23.01.2026, l'affidatario l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, ha comunicato la sussistenza della capienza del massimale residuo disponibile nella Convenzione e che risulta pertanto ammessa la spesa di Euro 70,000.00 (I.V.A. esclusa) per l'intervento di che trattasi;

dato atto che si procedera' formalmente all'adesione alla Convenzione mediante la trasmissione, sul portale CUCSA, di un Ordinativo di Fornitura, secondo le modalita' previste dal Capitolato Tecnico;

accertato che la spesa in parola trovera' copertura sui seguenti capitoli:

- 90600 - ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE per Euro 85,400,00, di cui si attesta la disponibilita', specificando che trattasi di spesa correlata alle consultazioni referendarie prossime;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

preso atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

ritenuto di procedere all' impegno dell'importo di euro 85.400,00 (IVA inclusa) poiche' indispensabile al funzionamento istituzionale dell'Ente e che pertanto:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come segue:
anno 2026: euro 85.400,00;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi e' il seguente:
anno 2026: euro 85.400,00;

visti:

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;
- lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l'art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;
- la determinazione dirigenziale n. 4518/2024 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale vengono conferiti alla dott.ssa Francesca Tion l' incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana e l' incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per gli affidamenti di beni e servizi di competenza, sotto alla soglia dei 140.000,00 euro, a decorrere dalla data dell' 1.01.2025 e fino al 30.09.2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Tutto cio' premesso e considerato,

DETERMINA

di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. l'adesione, mediante stipula di contratto derivato, alla Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P dd. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l' affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2^ ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2 [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13], per quanto concerne:
il servizio di facchinaggio e trasporto per la distribuzione dei materiali elettorali (cabine, tavoli, letti, schede, cancelleria ecc.) nei molteplici edifici sedi di seggio, per l'allestimento degli stessi, il ritiro delle schede non votate ed il successivo ritiro dei materiali elettorali, nel periodo 01.02.2026 - 31.03.2026 (CIG derivato da acquisire a seguito dell'esecutivita' del presente provvedimento);
2. la spesa complessiva, quantificata sulla base del capitolato tecnico allegato alla convenzione, in un importo massimo di euro 70.000,00, IVA esclusa, per un totale di euro 85.400,00 (IVA inclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 85.400,00 ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00090 600	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02724	U.1.03.02 .99.999	00009	09002	N	85.400,0 0	2026: euro 85.400 servizio di facchinag gio per Referend um

4. di liquidare le fatture emesse dall' affidatario, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta, mediante contabilizzazione della stessa;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio.
6. di dare atto altresì che:

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

anno 2026: euro 85.400,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2026: euro 85.400,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Tion

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/01/2026 09:30:42